

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ МЕДВЕДИЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЖИРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 01.10.2010 года № 60

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования – городское поселение Медведицкое

В целях урегулирования конфликтов интересов в органах местного самоуправления городского поселения Медведицкое, в аппарате избирательной комиссии городского поселения Медведицкое и в соответствии с п.4 ст. 14.1. Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского поселения Медведицкое, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования – городское поселение Медведицкое и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования – городское поселение Медведицкое (приложение 2 к настоящему постановлению).

3. Признать утратившим силу постановление главы Медведицкого городского поселения от 17.04.2009 г. № 14 «Об образовании комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в городском поселении Медведицкое».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародованию в установленном порядке.

Глава Медведицкого
городского поселения

Ю.В.Беликин

Приложение N 1
к постановлению
главы Медведицкого
городского поселения
от 01 октября 2010 г. N 60

СОСТАВ КОМИССИИ
по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию
конфликта интересов в отношении муниципальных служащих органов
местного самоуправления муниципального образования
– городское поселение Медведицкое

Председатель комиссии:

Беликин Ю.В. - глава администрации Медведицкого
городского поселения

Заместитель председателя комиссии:

Перова О.М. – заместитель главы администрации
Медведицкого городского поселения по
общим вопросам

Секретарь комиссии:

Суровикин И.А. – специалист 1 категории администрации
Медведицкого городского поселения

Члены комиссии:

Болотнов Е.А. - председатель Совета депутатов Медведицкого
городского поселения (по согласованию)

Давиденко В.А. – специалист отдела правового и
информационного обеспечения администрации
Жирновского муниципального района
(по согласованию)

Глава Медведицкого
городского поселения

Ю.В. Беликин

Приложение N 2
Утверждено
постановлением
главы Медведицкого
городского поселения
от 01 октября 2010 г. N 60

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования – городское поселение Медведицкое

I. Общие положения

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" определяется порядок образования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования – городское поселение Медведицкое и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в администрации Медведицкого городского поселения.

2. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования – городское поселение Медведицкое (далее по тексту - комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Волгоградской области и настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

а) содействие в предотвращении ситуаций, при которых личная заинтересованность муниципального служащего органов местного самоуправления муниципального образования – городское поселение Медведицкое (далее - муниципальный служащий) влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и муниципального образования;

б) содействие в обеспечении соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

в) содействие в принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликтов интересов.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированием конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования – городское поселение Медведицкое.

II. Порядок образования комиссии

5. Комиссия образуется постановлением главы Медведицкого городского поселения. Указанным актом определяются состав комиссии и порядок ее работы.

6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

III. Порядок работы комиссии

8. Основанием для проведения заседания комиссии является:

а) полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о совершении муниципальным служащим поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении муниципальным служащим требований к служебному поведению, предусмотренных статьей 14.1 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации";

б) информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9. Информация, указанная в пункте 8 настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество муниципального служащего;

б) описание нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) данные об источнике информации.

10. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение муниципальным служащим требований к служебному поведению или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

11. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

12. Председатель комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пунктах 8, 10 настоящего Положения, принимает решение о проведении проверки этой информации.

Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя комиссии.

В случае если в комиссию поступила информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель комиссии немедленно информирует об этом главу Медведицкого городского поселения в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов: усиление контроля за исполнением муниципальным служащим его должностных обязанностей, отстранение муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов или иные меры.

13. Председатель комиссии вправе запрашивать в установленном порядке для представления в комиссию сведения от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

14. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в настоящем Положении.

Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания.

15. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

16. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

17. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего. На заседании комиссии может присутствовать уполномоченный муниципальным служащим представитель. Заседание комиссии переносится, если муниципальный служащий не может участвовать в заседании по уважительной причине. На заседание комиссии могут приглашаться должностные лица органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. По итогам рассмотрения информации комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению;

б) установить, что муниципальный служащий нарушил требования к служебному поведению. В этом случае главе Медведицкого городского поселения рекомендуется указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению, а также провести в администрации Медведицкого городского поселения мероприятия по разъяснению муниципальным служащим необходимости соблюдения требований к служебному поведению;

в) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

г) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае главе Медведицкого городского поселения предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

21. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

22. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

23. В решении комиссии указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о нарушении требований к служебному поведению или о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания комиссии;

в) дата поступления информации в комиссию и дата ее рассмотрения на заседании комиссии, существо информации;

г) фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

д) существо решения и его обоснование;

е) результаты голосования.

24. Член комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

25. Копии решения комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются представителю нанимателя, муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

26. Решение комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

27. Руководитель отдела администрации Медведицкого городского поселения, сотрудник администрации Медведицкого городского поселения, которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта комиссией, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов глава Медведицкого городского поселения должен исключить возможность участия муниципального служащего в принятии решений по вопросам, с которыми связан конфликт интересов.

Глава Медведицкого городского поселения вправе отстранить муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы (не допускать к исполнению должностных обязанностей) в период урегулирования конфликта интересов.

28. В случае установления комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, в том числе в случае неисполнения им обязанности сообщать главе Медведицкого городского поселения о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия муниципальным служащим мер по предотвращению такого конфликта

глава Медведицкого городского поселения после получения от комиссии соответствующей информации может привлечь муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном федеральным законом.

29. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

30. Решение комиссии, принятое в отношении муниципального служащего, хранится в его личном деле.

31. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на отдел социальной политики и жизнеобеспечения, планирования и кадров администрации Медведицкого городского поселения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ МЕДВЕДИЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЖИРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 01.12. 2011 года № 72

О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования – городское поселение Медведицкое

Руководствуясь уставом городского поселения Медведицкое, п о с т а н о в л я ю:

1. Исключить из состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования – городское поселение Медведицкое:

- Суровикина И.А., в связи с увольнением.

2. Включить в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования – городское поселение Медведицкое:

- Отмашкину Н.В., заместитель главы администрации Медведицкого городского поселения по экономике и финансам.

3. Назначить секретарем комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования – городское поселение Медведицкое Перову О.М., заместителя главы администрации Медведицкого городского поселения по общим вопросам.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 18 апреля 2011 года.

Глава Медведицкого
городского поселения

Ю.В. Беликин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ МЕДВЕДИЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЖИРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 30.03. 2012 года № 17

О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования – городское поселение Медведицкое

Руководствуясь уставом городского поселения Медведицкое,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Исключить из состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования – городское поселение Медведицкое:

- Перову О.М. на период отпуска по беременности и родам и период отпуска по уходу за ребёнком до полутора (трёх) лет.

2. Включить в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования – городское поселение Медведицкое:

- Кабардову И.А., ведущего специалиста администрации Медведицкого городского поселения.

3. Назначить секретарем комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования – городское поселение Медведицкое Кабардову И.А., ведущего специалиста администрации Медведицкого городского поселения.

4. Назначить заместителем председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования – городское поселение Медведицкое Отмашкину Н.В., заместителя главы администрации Медведицкого городского поселения по экономике и финансам.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 19 марта 2012 года.

Глава Медведицкого
городского поселения

Ю.В. Беликин



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ МЕДВЕДИЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЖИРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

От 01.11.2013 № 71

Об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования – городское поселение Медведицкое

В связи с кадровыми изменениями в администрации Медведицкого городского поселения, руководствуясь Уставом городского поселения Медведицкое,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить новый состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования – городское поселение Медведицкое (Приложение 1).

2. Пункт 1 постановления главы Медведицкого городского поселения от 01.10.2010 № 60 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования – городское поселение Медведицкое»;

- постановления главы Медведицкого городского поселения от 01.12.2011 № 72 «О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования – городское поселение Медведицкое», от 30.03.2012 № 17 «О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования – городское поселение Медведицкое», от 27.09.2012 № 50 «О внесении изменений в постановление главы Медведицкого городского поселения от 01.10.2012 № 60 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования – городское поселение Медведицкое» считать утратившими силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Медведицкого городского поселения по общим вопросам О.М. Перову.

Глава Медведицкого
городского поселения

Ю.В. Беликин

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
Медведицкого городского поселения
от 01.11.2013 № 71

Состав

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования – городское поселение Медведицкое

Председатель комиссии:

Беликин Юрий Викторович - глава администрации Медведицкого городского поселения

Заместитель председателя комиссии:

Отмашкина Наталья Викторовна – заместитель главы администрации Медведицкого городского поселения по экономике и финансам

Секретарь комиссии:

Перова Ольга Михайловна - заместитель главы администрации Медведицкого городского поселения по общим вопросам

Члены комиссии:

Недоступов Денис Викторович – ведущий специалист администрации Медведицкого городского поселения

Ракшин Сергей Павлович – председатель Совета депутатов Медведицкого городского поселения

Давиденко

Владимир Александрович - специалист отдела правового и информационного обеспечения администрации Жирновского муниципального района (по согласованию)