



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ МЕДВЕДИЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЖИРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 04.08.2014 № 34

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя муниципальными служащими администрации Медведицкого городского поселения об иной оплачиваемой работе

В целях эффективного функционирования системы противодействия коррупции в городском поселении Медведицкое Жирновского муниципального района Волгоградской области и предупреждения причин её возникновения, во исполнение пункта 2 статьи 11 Федерального закона № 25-ФЗ от 02.03.2007 «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского поселения Медведицкого, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя муниципальными служащими администрации Медведицкого городского поселения об иной оплачиваемой работе (далее по тексту - Порядок).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Довести до сведения муниципальных служащих администрации Медведицкого городского поселения настоящее постановление **под роспись**.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Медведицкого городского поселения по общим вопросам О.М. Перову.

Глава Медведицкого
городского поселения

Ю.В. Беликин

УТВЕРЖДЁН
постановлением главы
Медведицкого городского
поселения
от 04.08.2014 г. № 34

Порядок

уведомления представителя нанимателя муниципальными служащими администрации
Медведицкого городского поселения об иной оплачиваемой работе

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления муниципальными служащими администрации Медведицкого городского поселения (далее – муниципальные служащие) представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе, определяет порядок регистрации таких уведомлений.

2. Муниципальные служащие вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет конфликт интересов.

3. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее именуется - уведомление) представляется муниципальными служащими по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку до начала выполнения работы.

4. Муниципальные служащие администрации Медведицкого городского поселения представляют уведомления в отдел социальной политики и жизнеобеспечения планирования и кадров администрации Медведицкого городского поселения (далее- Отдел).

5. Регистрация уведомлений осуществляется Отделом в день их поступления в Журнале регистрации уведомлений по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему на руки.

7. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится надпись «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности работника, зарегистрировавшего уведомление.

8. Отдел не позднее следующего дня с даты поступления уведомления направляет его представителю нанимателя.

9. Уведомление приобщается к личному делу представившего его муниципального служащего после рассмотрения представителем нанимателя.

Приложение № 1 к
порядку уведомления муниципальными служащими
администрации Медведицкого городского поселения
и ее структурных подразделений представителя
нанимателя об иной оплачиваемой работе

Представителю нанимателя

(наименование должности представителя нанимателя)

От _____
(наименование должности муниципального служащего)

(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона № 25-ФЗ от 02.03.2007 «О муниципальной службе в Российской Федерации», уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу (указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять муниципальный служащий (место работы, должность, должностные обязанности), сроке в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность). Выполнение указанный работы не повлечет за собой конфликт интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьей 14 Федерального закона № 25-ФЗ от 02.03.2007 «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 2
к
порядку уведомления муниципальными служащими
администрации Медведицкого городского
поселения и ее структурных подразделений
представителя нанимателя об иной оплачиваемой
работе

ЖУРНАЛ

Регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

№ п/п	Ф.И.О. муниципального служащего представившего уведомление	Должность муниципального служащего представившего уведомление	Дата поступления уведомления	Ф.И.О. работника, принявшего уведомление	Подпись работника, принявшего уведомление	Примечание