ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ МЕДВЕДИЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЖИРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 25.01.2021 № 7

Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Благоустройство» администрации Медведицкого городского поселения

В соответствии со статьями 135 и 144 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского поселения Медведицкое, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Благоустройство» администрации Медведицкого городского поселения.
2. Руководителю Муниципального казенного учреждения «Благоустройство» администрации Медведицкого городского поселения Кирякову Н.А. привести правовые акты, регламентирующие оплату труда работников учреждения в соответствии с Положением.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава Медведицкого
городского поселения В.Г. Яковенко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
Медведицкого городского поселения
№ 7 от 25.01.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «БЛАГОУСТРОЙСТВО» АДМИНИСТРАЦИИ МЕДВЕДИЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Положения являются отношения, связанные с определением правовых и организационных основ установления системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Благоустройство» администрации Медведицкого городского поселения (далее - Учреждения) и порядка ее применения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом от 29.05.2008 N 247-Н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих".

1.3. Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников Учреждения и включает в себя:

размеры базовых (минимальных) окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящих в соответствующую профессиональную квалификационную группу и не входящих в ПКГ, без учета компенсационных, стимулирующих и иных выплат;

порядок и условия оплаты труда работников Учреждения;

виды, размеры и порядок применения выплат компенсационного характера;

виды, размеры и порядок применения выплат стимулирующего характера;

условия оплаты труда руководителя Учреждения и его заместителей, главного бухгалтера;

условия и порядок осуществления прочих выплат.

2. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения

2.1. Месячная заработная плата работников Учреждения, полностью отработавших за месяц норму рабочего времени, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством РФ.

2.2. Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

2.3. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

2.4. По отдельным профессиям, должностям, не требующим полной занятости, могут устанавливаться часовые ставки заработной платы.

2.5. Размеры базовых (минимальных) окладов (должностных окладов) работников Учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, предусмотренных приложением 1 к настоящему Положению.

2.6. Штатное расписание утверждается руководителем Учреждения и согласовывается с главой администрации Медведицкого городского поселения.

2.7. В случае если заработная плата работника с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера не соответствует требованиям п. 2.1 настоящего Положения, размер повышающего коэффициента не должен превышать 1,5. Применение повышающих коэффициентов образует новый оклад и учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

3. Виды, размеры и порядок применения выплат компенсационного характера

3.1. Работникам Учреждения предусматриваются следующие выплаты компенсационного характера:

за работу в ночное время;

за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников Учреждения и не образуют новый оклад (должностной оклад).

3.3. За работу в ночное время минимальный размер доплаты - 20 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время, максимальный размер доплаты - 40 процентов от оклада, ставки заработной платы. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра. Период работы в ночное время фиксируется в табелях учета рабочего времени итоговым количеством за месяц.

3.4. За совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, - до 50 процентов от оклада, ставки заработной платы.

3.5. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере часовой тарифной ставки. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.6. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам Учреждения, привлекаемым к работе, не менее чем в двойном размере дневной или часовой тарифной ставки. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.7. Выплаты компенсационного характера производятся по решению руководителя Учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, при наличии основания.

4. Виды, размеры и порядок применения выплат стимулирующего характера

4.1. В целях стимулирования и поощрения работников Учреждения предусматриваются следующие выплаты стимулирующего характера:

надбавка за сложность, напряженность труда;

премия по итогам работы;

надбавка за стаж работы;

надбавка за квалификацию (классность) водителям автомобилей.

4.2. Надбавка за сложность, напряженность труда устанавливается работникам Учреждения на срок не более одного календарного года, но не более 200 процентов от оклада (должностного оклада), с учетом уровня профессиональной подготовки работника, сложности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

4.3. Выплата работникам Учреждения премии по итогам работы осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения.

Виды премий по итогам работы и их максимальные размеры:

ежемесячная - до 33% оклада (должностного оклада);

квартальная - до 2-х окладов (должностных окладов);

в связи с юбилейными датами (50,55,60,65,70 лет) - до 5-и окладов месячного содержания

(оклад месячного содержания - это должностной оклад плюс все надбавки);

за успешное и добросовестное исполнение работниками своих должностных обязанностей - максимальный размер не ограничивается;

годовая - максимальный размер не ограничивается.

4.4. Надбавка за стаж работы выплачивается работникам в процентах от оклада (должностного оклада) в следующих размерах:

- при общем трудовом стаже от 1 до 5 лет включительно - 10%;

- при общем трудовом стаже от 5 до 10 лет включительно - 15%;

- при общем трудовом стаже от 10 до 20 лет включительно - 20%;

- при общем трудовом стаже свыше 20 лет - 30%.

Под общим трудовым стажем понимается суммарная продолжительность трудовой и иной общественно полезной деятельности, а именно:

время работы по основному месту работы;

время нахождения на военной службе.

4.5. При наличии квалификации (классности) водителям автомобилей устанавливается ежемесячная надбавка за квалификацию (классность) в процентах от оклада в следующих

размерах:

водителям 1-го класса - 100%;

водителям 2-го класса - 90%;

водителям 3-го класса - 80%.

4.6. Решение о выплате стимулирующих надбавок принимается руководителем в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения и оформляется приказом.

4.7. Решение о лишении выплат стимулирующего характера или их снижении принимается руководителем Учреждения и оформляется приказом с обязательным указанием причины.

4.8. Надбавка устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

5. Условия оплаты труда руководителя Учреждения и его заместителей, главного бухгалтера

5.1. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного, стимулирующего характера и прочих выплат, предусмотренных настоящим Положением.

5.2. Должностной оклад руководителя, перечень и размер выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются распоряжением главы администрации Медведицкого городского поселения, и (или) трудовым договором (контрактом), заключаемым главой администрации Медведицкого городского поселения с руководителем Учреждения, в пределах, предусмотренных настоящим Положением.

5.3. С учетом условий труда руководителю Учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

5.4. Заместителям руководителя Учреждения и главному бухгалтеру устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения, локальными нормативными актами Учреждения и (или) коллективным договором.

5.5. Руководителю Учреждения по решению главы администрации Медведицкого городского поселения могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

ежемесячная надбавка за сложность, напряженность труда;

ежемесячная надбавка за стаж работы;

премии по итогам работы за месяц, квартал, год.

5.6. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность труда руководителю Учреждения устанавливается в размере до 200 процентов, ежемесячная надбавка за стаж работы устанавливается в размере до 30%, в соответствии с п. 4.4 настоящего Положения. По решению главы администрации Медведицкого городского поселения размер ежемесячной надбавки за сложность, напряженность труда руководителя может быть изменен в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Премирование руководителя Учреждения по итогам работы за месяц устанавливается

при приеме на работу и фиксируется распоряжением и (или) трудовым договором (контрактом) в размере до 33 процентов.

5.8. Премирование руководителя Учреждения по итогам работы за год производится на основании распоряжения главы администрации Медведицкого городского поселения по результатам работы.

5.9. Утвердить предельный уровень соотношения среднемесячной заработанной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработанной платы работников Учреждения от 1-го до 4-х.

6. Прочие выплаты

6.1. Из фонда оплаты труда руководителю Учреждения, его заместителю, главному бухгалтеру и работникам Учреждения может выплачиваться материальная помощь, размер которой не должен превышать трех окладов месячного содержания (оклад месячного содержания - это должностной оклад плюс все надбавки).

6.2. Выплата материальной помощи руководителю Учреждения производится на основании распоряжения главы администрации Медведицкого городского поселения.

7. Заключительные положения

7.1. Руководитель Учреждения несет ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников в соответствии с настоящим Положением.

Приложение 1
к Положению об оплате
труда работников
муниципального казенного
учреждения "Благоустройство»
администрации Медведицкого
городского поселения

Размер базовых (минимальных) окладов (должностных окладов)
общеотраслевых рабочих профессий

Квалификационный уровень	Наименование должностей работников по квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (ставки), рублей
1	2	3
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня:		
1 квалификационный уровень	Сторож, дворник, уборщик служебных помещений, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений, экспедитор	8000
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня:		
1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля	10526
2 квалификационный уровень	Тракторист, плотник	10790

Размер базовых (минимальных) окладов (должностных окладов)
общеотраслевых должностей рабочих,
не включенных в ПКГ

Квалификационный уровень	Наименование должностей работников по квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (ставки), рублей
Общеотраслевые профессии служащих первого уровня		

1 квалификационный уровень	Рабочий по благоустройству	9000

Размер базовых (минимальных) окладов (должностных окладов)
общеотраслевых должностей специалистов и служащих

Квалификационный уровень	Наименование должностей работников по квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (ставки), рублей
1	2	3
Общеотраслевые профессии служащих первого уровня:		
1 квалификационный уровень	Кассир, секретарь	7936
Общеотраслевые профессии служащих второго уровня:		
1 квалификационный уровень	Инспектор по кадрам, диспетчер, техники всех специальностей без категории	9320
2 квалификационный уровень	Старший: инспектор по кадрам, диспетчер, техники всех специальностей II категории, заведующие: архивом, канцелярией, складом, хозяйством	10068
Общеотраслевые профессии служащих третьего уровня:		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер, инженер-энергетик, инженер-механик	10822

Размер базовых (минимальных) окладов (должностных окладов)
общеотраслевых должностей специалистов и служащих,
не включенных в ПКГ

Наименование должностей работников	Минимальный размер оклада (ставки), рублей
Ведущий специалист	10204
Главный специалист	12282
Консультант	14916
Заместитель директора, главный бухгалтер	20600
Директор	24300