ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ МЕДВЕДИЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЖИРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 25.01.2021 № 8

Об утверждении Положения о премировании работников Муниципального казенного учреждения «Благоустройство» администрации Медведицкого городского поселения

В соответствии со статьями 135 и 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Благоустройство» администрации Медведицкого городского поселения утвержденного 25.01.2021 Постановлением №7 от 25.01.2021, руководствуясь Уставом городского поселения Медведицкое, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о премировании работников Муниципального казенного учреждения «Благоустройство» администрации Медведицкого городского поселения.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава Медведицкого
городского поселения В.Г. Яковенко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы
Медведицкого городского поселения
№ 8 от 25.01.2021

Положение о премировании работников Муниципального казенного учреждения «Благоустройство» администрации Медведицкого городского поселения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о премировании (далее - Положение) является локальным нормативным актом, определяющим виды, порядок и условия премирования работников казенного учреждения «Благоустройство» администрации Медведицкого городского Муниципального поселения (далее - работники).

1.2. Под премированием в Положении понимается выплата работникам премий - денежных сумм сверх размера заработной платы, включающей должностной оклад и надбавки к нему.

1.3. Положение распространяется на всех работников, состоящих в трудовых отношениях с Муниципальным казенным учреждением «Благоустройство» администрации Медведицкого городского поселения (далее - работодатель) на основании заключенных трудовых договоров и работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

1.4. Положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности работников в качественном выполнении работы, достижения лучших результатов деятельности, повышения профессионального уровня и укрепления трудовой дисциплины.

1.5. Премирование является правом, а не обязанностью работодателя. Премия не является гарантированной или обязательной к начислению выплатой.

1.6. Премирование работников осуществляется при наличии финансовой возможности у работодателя и на основании индивидуальной оценки результатов работы работника.

1.7. Премирование руководителя учреждения производится на основании распоряжения главы администрации Медведицкого городского поселения по результатам работы.

2. ВИДЫ И РАЗМЕР ПРЕМИИ

2.1. Положением предусматриваются следующие виды премий:
ежемесячная - до 33% оклада (должностного оклада);
квартальная - до 2-х окладов (должностных окладов);
в связи с юбилейными датами (50,55,60,65,70 лет) - до 5-и окладов месячного содержания (оклад месячного содержания - это должностной оклад плюс все надбавки);
за успешное и добросовестное исполнение работниками своих должностных обязанностей - максимальный размер не ограничивается;
годовая - максимальный размер не ограничивается.

3. КРИТЕРИИ ПРЕМИРОВАНИЯ И УСЛОВИЯ НЕНАЧИСЛЕНИЯ ПРЕМИЙ

3.1. Решение о премировании принимается на основании оценки руководителем результатов работы работника с учетом критериев, указанных в п. п. 3.1.1 Положения.
3.1.1. Критериями начисления и выплаты премии являются:

- соблюдение трудовой дисциплины;
- достижение целевых показателей, установленных для каждого подразделения;
- выполнение (перевыполнение) планового задания;
- систематическое досрочное выполнение работы;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий;
- наличие поощрений;
- отсутствие замечаний со стороны руководителя относительно качества выполнения трудовых обязанностей;
- успешное и добросовестное исполнение работниками своих должностных обязанностей
- своевременность и полнота подготовки отчетности.

3.2. Премия не начисляется и не выплачивается в случаях:

- применения дисциплинарного взыскания в периоде, за который начисляется премия, невыполнения или ненадлежащего выполнения трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, локальными нормативными актами работодателя;
- несоблюдения требований по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- нарушения сроков выполнения заданий и поручений, установленных приказами работодателя;
- нарушения трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка;
- наличия претензий, жалоб контрагентов, партнеров.

3.2.1. Нарушения, которые не повлекли дисциплинарного взыскания, но являются основанием для не начисления премии, подтверждаются служебными записками руководителей подразделений, актами, докладными записками, данными электронных систем и т.п.

4. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ

4.1. Премии начисляются и выплачиваются на основании индивидуальной оценки результатов работы работника с учетом критериев, указанных в п. п. 3.1.1 Положения.
4.2. Премия начисляется и выплачивается на основании приказа руководителя организации.
4.4. Выплата премии производится одновременно с выплатой заработной платы в порядке, установленном Правилами внутреннего трудового распорядка.