ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ МЕДВЕДИЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЖИРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 10.10.2023 № 55

Об утверждении «Порядка взыскания просроченной дебиторской задолженности»

В соответствии с Федеральным законом N 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Медведицкого городского поселения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить «Порядок взыскания просроченной дебиторской задолженности», согласно приложению №1

2.Настоящее постановление подлежит обнародованию.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Медведицкого
городского поселения В.Г. Яковенко

Приложение №1
к Постановлению №55 10. 10. 2023

Порядок
взыскания просроченной дебиторской задолженности
в администрации Медведицкого городского поселения

1. Настоящий Порядок регламентирует механизм взыскания дебиторской задолженности в администрации Медведицкого городского поселения (далее - Организация).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Уставом Организации, действующим законодательством Российской Федерации.

3. Настоящий Порядок обязателен для соблюдения всеми сотрудниками Организации.

4. Настоящий Порядок вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя Организации и действует до утверждения нового порядка.

5. Все изменения и дополнения к настоящему Порядку должны быть утверждены приказом руководителя Организации.

6. Взысканием просроченной дебиторской задолженности в администрации занимается отдел экономики и финансов администрации Медведицкого городского поселения.

7. Дебиторская задолженность считается просроченной, если платежи по договору не поступают в течение 90 (Девяносто) календарных дней с даты истечения срока, установленного в договоре.

8. По факту образования просроченной дебиторской задолженности отдел экономики и финансов готовит отчет и собирает все необходимые документы по данному делу.

9. На основании собранных документов отдел экономики и финансов открывает дело по факту возникновения дебиторской задолженности по согласованию с руководителем Организации.

10. Отдел экономики и финансов отправляет должнику претензионное письмо с указанием, какие пункты договора были нарушены должником, какие меры к нему могут быть применены в случае отказа выплачивать задолженность, какими нормами действующего законодательства Российской Федерации регулируется ответственность контрагента и срока для погашения задолженности.

11. В случае если в указанный срок задолженность не будет погашена, отдел экономики и финансов подает на должника исковое заявление в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Подготовка для передачи дела в суд включает следующие этапы:

- сбор и последующий анализ всех доказательств (накладные, акты выполненных работ, договоры, переписка с должником, акты сверки взаиморасчетов);

- определение подсудности;

- подготовка иска, который должен соответствовать всем нормам процессуального документа. В нем должны быть правильно указаны все реквизиты и обоснования обращения;

- оплата государственной пошлины.

13. По окончании судебного разбирательства исполнительный документ передается в Федеральную службу судебных приставов.

14. Если у Организации возникает подозрение, что в отношении ее было совершено мошенничество, то отдел экономики и финансов обращается с заявлением в правоохранительные органы.