**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
**АДМИНИСТРАЦИИ МЕДВЕДИЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
**ЖИРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**от 24.11.2023 года № 63**

# Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Медведицкого городского поселения и муниципальных казенных учреждений Медведицкого городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 08 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", во исполнение статей 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказа Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. N 26н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений", руководствуясь Уставом Медведицкого городского поселения, администрация Медведицкого городского поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Медведицкого городского поселения и муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Медведицкого городского поселения.

2. Признать утратившим силу постановление главы администрации Медведицкого городского поселения от 30 декабря 2011 г. N 89 "Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, городского поселения Медведицкое ".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Медведицкого
городского поселения В.Г. Яковенко

Утвержден
Постановлением администрации
Медведицкого городского поселения
№ 63 от 24.11.2023 г.

# ПОРЯДОК
# СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ АДМИНИСТРАЦИИ МЕДВЕДИЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ МЕДВЕДИЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

## 1. Общие положения

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Медведицкого городского поселения и муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Медведицкого городского поселения (далее - Порядок) определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Медведицкого городского поселения (далее - администрация) и муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Медведицкого городского поселения (далее - учреждение).

## 2. Составление бюджетной сметы администрации и учреждения

2.1. Составлением бюджетной сметы администрации и учреждения является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета Медведицкого городского поселения на срок решения Совета депутатов Медведицкого городского поселения о бюджете Медведицкого городского поселения на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до администрации и учреждения лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций администрации и учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидий бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. В бюджетной смете администрации и учреждения справочно указываются объем и распределения направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.3. Показатели бюджетной сметы администрации и учреждения формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией кодов по классификации операций сектора государственного управления с указанием дополнительного экономического кода в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.4. Бюджетная смета администрации и учреждения составляется по форме согласно приложению 1 к Порядку путем формирования показателей бюджетной сметы на второй год планового периода и внесения изменений в показатели бюджетной сметы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Бюджетная смета администрации и учреждения составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью бюджетной сметы администрации и учреждения.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются в соответствии с разделом 3 Порядка.

2.5. Бюджетная смета администрации составляется отделом экономики и финансов администрации Медведицкого городского поселения (далее – отдел экономики и финансов) на

основании сформированных им соответствующих обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

2.6. Показатели бюджетной сметы учреждения формируются учреждением.

Бюджетная смета учреждения составляется на основании сформированных им соответствующих обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

Бюджетная смета учреждения и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в двух экземплярах.

Бюджетная смета реорганизуемого учреждения, переходящего в ведение администрации, составляется в соответствии с Порядком на период финансового года и планового периода в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

**3. Утверждение бюджетной сметы администрации и учреждения**

3.1. Бюджетная смета администрации подписывается главным бухгалтером администрации Медведицкого городского поселения и исполнителем, утверждается главой администрации (либо лицом, исполняющим его обязанности) не позднее 10 рабочих дней со дня доведения до администрации лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей администрации утверждаются главой администрации.

3.3. Бюджетная смета учреждения подписывается главным бухгалтером учреждения и исполнителем, утверждается руководителем учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя учреждения), заверяется печатью учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня доведения до учреждения лимитов бюджетных обязательств.

Утвержденная бюджетная смета учреждения с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованных при составлении бюджетной сметы учреждения, направляется учреждением в администрацию не позднее одного рабочего дня после утверждения бюджетной сметы учреждения.

3.4. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей учреждения утверждаются руководителем учреждения.

3.5. Отдел по экономике и финансам в течение двух рабочих дней со дня получения бюджетной сметы учреждения проверяет на предмет соответствия представленной бюджетной сметы учреждения и обоснований (расчетов) плановых сметных показателей бюджетному законодательству Российской Федерации, Порядку и доведенным лимитам бюджетных обязательств.

3.6. В случае наличия замечаний к бюджетной смете учреждения и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей не позднее одного рабочего дня после дня получения бюджетной сметы учреждения отдел экономики и финансов направляет в учреждение информацию об отклонении бюджетной сметы учреждения с указанием причин отклонения (замечаний).

3.7. Учреждение не позднее двух рабочих дней после дня получения информации об отклонении бюджетной сметы учреждения осуществляет внесение изменений в бюджетную смету учреждения в соответствии с полученными замечаниями и направляет бюджетную смету учреждения в отдел экономики и финансов.

3.8. Проверенная бюджетная смета учреждения в срок не позднее двух рабочих дней представляется на согласование главе администрации.

3.9. Один экземпляр согласованной бюджетной сметы учреждения и обоснований (расчетов) плановых сметных показателей учреждения направляются учреждению, второй экземпляр остается в администрации.

3.10. Утверждение бюджетной сметы администрации:

не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня доведения администрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее 20 рабочих дней со дня доведения администрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

3.11. Утверждение бюджетной сметы учреждения:

не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее восьми рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее 18 рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

## 4. Ведение бюджетной сметы администрации и учреждения

4.1. Ведением бюджетной сметы администрации и учреждения является внесение изменений в бюджетную смету администрации и учреждения в пределах доведенных администрации, учреждению в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы администрации и учреждения осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения и (или) уменьшения объемов сметных назначений:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных администрации, учреждению в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами бюджетной сметы;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

4.3. Изменения в бюджетную смету администрации и учреждения, требующие изменения показателей бюджетной росписи администрации и лимитов бюджетных обязательств, утверждаются после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись администрации и лимитов бюджетных обязательств.

4.4. Изменения показателей бюджетной сметы администрации, учреждения составляются по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Изменения показателей бюджетной сметы учреждения составляются в двух экземплярах.

4.5. Изменения в бюджетную смету администрации и учреждения формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 2.4 раздела 2 Порядка, и утверждаются главой администрации (либо лицом, исполняющим его обязанности).

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не

влияющих на показатели бюджетной сметы администрации и (или) учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктами 3.2, 3.4 раздела 3 Порядка.

4.6. Утверждение изменений показателей бюджетной сметы администрации и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктами 3.10, 3.11 раздела 3 Порядка, в случаях внесения изменений в бюджетную смету администрации и учреждения, установленных абзацами вторым - пятым пункта 4.2 настоящего раздела.

4.7. Изменения в бюджетную смету учреждения с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей бюджетной сметы учреждения, не приводящих к изменению бюджетной сметы учреждения, направляются в администрацию не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в бюджетную смету учреждения (изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

4.8. По итогам внесения изменений в показатели бюджетной сметы администрации и учреждения в срок не позднее двух рабочих дней до окончания текущего финансового года администрацией и учреждением формируется и утверждается бюджетная смета в соответствии с положениями Порядка.

Приложение 1
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Медведицкого городского поселения и муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Медведицкого городского поселения, утвержденному Постановлением администрации Медведицкого городского поселения от 24.11.2023 N 63

Форма

| СОГЛАСОВАНО * | УТВЕРЖДАЮ |
|---|---|
| _____ | _____ |
| (наименование должности лица, согласующего бюджетную смету) | (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету) |
| _____ | _____ |
| (наименование главного распорядителя бюджетных средств) | (наименование главного распорядителя бюджетных средств, муниципального казенного учреждения) |
| _____ _____ | _____ _____ |
| (подпись) (инициалы, фамилия) | (подпись) (инициалы, фамилия) |
| "____" _____ 20__ г. | "____" _____ 20__ г. |

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20___ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов **)

| | | | КОДЫ |
|---|---|---|---|
| | | Форма по ОКУД | 0501012 |
| | от "__" _____ 20_ г. *** | Дата | |
| | | по ОКПО | |
| Получатель бюджетных средств | _____ | по Сводному реестру | |
| Распорядитель бюджетных средств | _____ | по Сводному реестру | |
| Главный распорядитель бюджетных средств | _____ | по БК | |
| Наименование бюджета | | по ОКТМО | |
| Единица измерения: рубли | | по ОКЕИ | 383 |

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

| Код бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | Сумма (руб.) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | код операций сектора государственного управления | на 20__ год (на текущий финансовый год) | на 20__ год (на первый год планового периода) | на 20__ год (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ****

| Наименование показателя | Код строки | Код бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | Сумма (руб.) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | код операций сектора государственного управления | дополнительный экономический код | на 20__ год (на текущий финансовый год) | на 20__ год (на первый год планового периода) | на 20__ год (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | |
| Итого по коду бюджетной классификации Российской Федерации (по коду раздела) | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Всего | | | |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

| Наименование показателя | Код строки | Код бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | Сумма (руб.) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | код операций сектора государственного управления | дополнительный экономический код | на 20__ год (на текущий финансовый год) | на 20__ год (на первый год планового периода) | на 20__ год (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | |
| Итого по коду бюджетной классификации Российской Федерации (по коду раздела) | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Всего | | | |

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

| Наименование показателя | Код строки | Код бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | Сумма (руб.) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | код операций сектора государственного управления | дополнительный экономический код | на 20__ год (на текущий финансовый год) | на 20__ год (на первый год планового периода) | на 20__ год (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | |
| Итого по коду бюджетной классификации Российской Федерации (по коду раздела) | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Всего | | | |

Раздел 5. СПРАВОЧНО: бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

| Наименование показателя | Код строки | Код бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | Сумма (руб.) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | код операций сектора государствен | дополнительный экономический код | на 20__ год (на текущий финансовый год) | на 20__ год (на первый год плано | на 20__ год (на второй год плано |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ного управления | | | вого периода) | вого периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | |
| Итого по коду бюджетной классификации Российской Федерации (по коду раздела) | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Всего | | | |

Главный бухгалтер _____ _____
М.П. (подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия) (телефон)

_____

* Заполняется при составлении сметы муниципального казенного учреждения, подведомственного администрации Волгограда.

** В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

*** Указывается дата утверждения бюджетной сметы.

**** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение 2
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Медведицкого городского поселения и муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Медведицкого городского поселения, утвержденному Постановлением администрации Медведицкого городского поселения от 24.11.2023 N 63

Форма

| СОГЛАСОВАНО * | УТВЕРЖДАЮ |
|---|---|
| _____ | _____ |
| (наименование должности лица, согласующего бюджетную смету) | (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету) |
| _____ | _____ |
| (наименование главного распорядителя бюджетных средств) | (наименование главного распорядителя бюджетных средств, муниципального казенного учреждения) |
| _____ _____ | _____ _____ |
| (подпись) (инициалы, фамилия) | (подпись) (инициалы, фамилия) |
| "____" _____ 20__ г. | "____" _____ 20__ г. |

ИЗМЕНЕНИЕ N ___ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20___ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов **)

| | | КОДЫ |
|---|---|---|
| | Форма по ОКУД | 0501013 |
| от "__" _____ 20_ г. *** | Дата | |
| Получатель бюджетных средств _____ | по Сводному реестру | |
| Распорядитель бюджетных средств _____ | по Сводному реестру | |
| Главный распорядитель бюджетных средств _____ | по БК | |
| Наименование бюджета | по ОКТМО | |
| Единица измерения: рубли | по ОКЕИ | 383 |

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

| Код бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | Сумма (руб.) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | код операций сектора государственного управления | на 20__ год (на текущий финансовый год) | на 20__ год (на первый год планового периода) | на 20__ год (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ****

| Наименование показателя | Код строки | Код бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | Сумма (руб.) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | код операций сектора государственного управления | дополнительный экономический код | на 20__ год (на текущий финансовый год) | на 20__ год (на первый год планового периода) | на 20__ год (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | |
| Итого по коду бюджетной классификации Российской Федерации (по коду раздела) | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Всего | | | |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

| Наименование показателя | Код строки | Код бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | Сумма (руб.) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | код операций сектора государственного управления | дополнительный экономический код | на 20__ год (на текущий финансовый год) | на 20__ год (на первый год планового периода) | на 20__ год (на второй год планового периода) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | |
| Итого по коду бюджетной классификации Российской Федерации (по коду раздела) | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Всего | | | |

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

| Наименование показателя | Код строки | Код бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | Сумма (руб.) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | код операций сектора государственного управления | дополнительный экономический код | на 20__ год (на текущий финансовый год) | на 20__ год (на первый год планового периода) | на 20__ год (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | |
| Итого по коду бюджетной классификации Российской Федерации (по коду раздела) | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Всего | | | |

Раздел 5. СПРАВОЧНО: бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

| Наименование показателя | Код строки | Код бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | Сумма (руб.) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | код операций сектора | дополнительный экономически | на 20__ год (на текущий | на 20__ год (на первый год планов | на 20__ год (на второ |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | государственного управления | й код | финансовый год) | ого периода) | й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | |
| Итого по коду бюджетной классификации Российской Федерации (по коду раздела) | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Всего | | | |

Главный бухгалтер _____ _____
М.П. (подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия) (телефон)

_____

* Заполняется при составлении сметы муниципального казенного учреждения, подведомственного администрации Волгограда.

** В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

*** Указывается дата утверждения бюджетной сметы.

**** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации.