



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ МЕДВЕДИЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**ЖИРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

от 15.12.2023 г. № 67

р.п. Медведицкий

**Об утверждении порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Медведицкого городского поселения**

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации руководствуясь Уставом Медведицкого городского поселения, администрация Медведицкого городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Медведицкого городского поселения
2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте администрации Медведицкого городского поселения <https://adm-medved.ru/>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Медведицкого  
городского поселения

В.Г. Яковенко

Утвержден  
постановлением администрации  
от «15» декабря 2023 г. №67

**ПОРЯДОК**  
**использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации**  
**Медведицкого городского поселения**  
**1.Общие положения**

**1.1.** Резервный фонд администрации Медведицкого городского поселения (далее - резервный фонд) формируется в составе бюджета Медведицкого городского поселения.

**1.2.** Размер резервного фонда определяется при формировании бюджета Медведицкого городского поселения и устанавливается решением о бюджете Медведицкого городского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период.

Расходы резервного фонда предусматриваются в бюджете Медведицкого городского поселения отдельной строкой.

**2. Цели использования бюджетных ассигнований  
резервного фонда**

**2.1.** Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение:

**2.1.1)** непредвиденных расходов, в том числе на:

а) проведение аварийно-спасательных работ в зонах чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий;

б) проведение аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, промышленности, энергетики, транспорта и связи, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации или стихийного бедствия;

в) развертывание и содержание в течение необходимого срока (но не более шести месяцев) пунктов временного размещения и питания для граждан (из расчета за временное размещение - до 500 рублей на человека в сутки, за питание - до 500 рублей на человека в сутки);

г) возмещение расходов, связанных с привлечением в установленном порядке сил и средств министерств и ведомств Российской Федерации, а также организаций, привлекаемых для проведения экстренных мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий;

е) оказание гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости.

В целях настоящего Порядка под имуществом первой необходимости понимается минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного

пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности,  
включаящий в себя:

предметы для хранения и приготовления пищи - холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды;

предметы мебели для приема пищи - стол и стул (табуретка);

предметы мебели для сна - кровать (диван);

предметы средств информирования граждан - телевизор (радио);

предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) - насос для подачи воды, водонагреватель и котел отопительный (переносная печь);

2.2. Выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктом "г" под пункта 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

проживание гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

нарушение условий жизнедеятельности гражданина в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

2.3. Выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктом "е" под пункта 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

проживание гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

утрата гражданином частично или полностью имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

2.4. Критериями утраты имущества первой необходимости являются:

а) частичная потеря имущества первой необходимости – приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации части находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости (не менее 3 предметов имущества первой необходимости) в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

б) полная потеря имущества первой необходимости – приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, всего находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

2.5. Выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется в случае, когда средств, находящихся в распоряжении органов местного самоуправления Медведицкого городского

поселения, осуществляющих финансовое обеспечение указанных мероприятий, недостаточно.

2.6. Использование бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, не допускается.

### 3. Порядок принятия решения о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда

3.1. Решение о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда принимается администрацией Медведицкого городского поселения в форме постановления о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда.

3.2. К проекту постановления администрации Медведицкого городского поселения о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда должны быть приложены обоснование необходимости выделения бюджетных ассигнований резервного фонда и документы, подтверждающие размер запрашиваемых средств (смета расходов, проектная документация, расчеты, счета, акты сверок, договоры (соглашения), экспертные заключения и иные документы).

В обосновании должны быть указаны следующие сведения:

размер запрашиваемых средств, его обоснование, включая сметно-финансовые расчеты;

цели расходования средств;

обоснование недостаточности средств, находящихся в распоряжении-органов местного самоуправления Медведицкого городского поселения;

мотивированное обоснование выделения бюджетных ассигнований резервного фонда.

3.3 Ходатайство о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда направляется главе Медведицкого городского поселения.

К ходатайству должны быть приложены обоснование и документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.4. Глава Медведицкого городского поселения направляет поступившие документы на рассмотрение в администрацию Медведицкого городского поселения.

По результатам рассмотрения представленного ходатайства с приложенными к нему документами администрация Медведицкого городского поселения готовит заключение о возможности выделения (положительное заключение) или о невозможности выделения (отрицательное заключение) бюджетных ассигнований резервного фонда.

Общий срок подготовки заключения о возможности (невозможности) выделения бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в ходатайстве, составляет 3 рабочих дней со дня поступления документов в администрации Медведицкого городского поселения от главы Медведицкого городского поселения.

В случае положительного заключения администрации Медведицкого городского поселения готовит проект постановления администрации Медведицкого городского поселения о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда.

В случае отрицательного заключения администрации Медведицкого городского поселения готовит проект письма главы Медведицкого городского

поселения об отклонении ходатайства с мотивированным обоснованием отказа в выделении бюджетных ассигнований резервного фонда.

Письмо направляется главой Медведицкого городского поселения лицу, обратившемуся с ходатайством.

3.5. Основаниями для отказа в выделении бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в ходатайстве, являются:

отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований резервного фонда в текущем финансовом году;

несоответствие целей, на которые запрашиваются бюджетные ассигнования резервного фонда, полномочиям Медведицкого городского поселения и (или) мероприятиям, предусмотренным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

отсутствие обоснования и документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

#### 4. Контроль за использованием бюджетных ассигнований резервного фонда

4.1. Контроль за использованием бюджетных ассигнований резервного фонда осуществляется администрацией Медведицкого городского поселения.

4.2. Резервный фонд исполняется в течение календарного года.

Неиспользованный остаток бюджетных ассигнований резервного фонда на следующий год не переносится.

4.3. Главные распорядители, распорядители и получатели средств бюджета Медведицкого городского поселения, которым выделяются бюджетные ассигнования резервного фонда, представляют в администрацию Медведицкого городского поселения отчет о целевом использовании бюджетных ассигнований резервного фонда.

4.4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета Медведицкого городского поселения.