



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ МЕДВЕДИЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**ЖИРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**от 11.12.2024 № 95**

**О создании комиссии по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований Медведицкого городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области**

В соответствии с Постановлением Администрации Волгоградской области от 09.12.2023 № 808-п "О рассмотрении предложений об изменении бюджетных ассигнований", Решением Совета депутатов Медведицкого городского поселения от 12.11.2023 № 77/131 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Медведицком городском поселении, Уставом Медведицкого городского поселения, администрация Медведицкого городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Образовать Комиссию по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований Медведицкого городского поселения и утвердить ее [состав](#) согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить [Положение](#) о комиссии по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований Медведицкого городского поселения согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Установить, что:

по решению главы администрации Медведицкого городского поселения предложения об изменении бюджетных ассигнований, предусмотренных решением совета Медведицкого городского поселения о бюджете Медведицкого городского поселения на текущий финансовый год и плановый период, могут быть направлены в комиссию по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований Медведицкого городского поселения (далее соответственно именуются - комиссия, предложения) в течение двадцати рабочих дней со дня поступления предложений в администрацию Медведицкого городского поселения;

срок рассмотрения комиссией предложений и принятия по итогам их рассмотрения решений не может превышать 90 рабочих дней со дня поступления предложений в комиссию.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Медведицкого  
городского поселения

В.Г. Яковенко

Приложение №1  
к постановлению администрации  
Медведицкого городского поселения  
от 11 декабря 2024 года № 95

Состав  
комиссии по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований

Яковенко Владимир  
Геннадьевич

глава Медведицкого городского поселения,  
председатель комиссии

Отмашкина Наталья  
Викторовна

главный специалист-главный бухгалтер

Киряков Николай  
Александрович

заместитель главы администрации  
Медведицкого городского поселения

Линьков Игорь  
Александрович

председатель Совета депутатов Медведицкого  
городского поселения (по согласованию)

Носкова Татьяна  
Геннадьевна

депутат Медведицкого городского Совета  
депутатов (по согласованию)

Положение  
о комиссии по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований (далее именуется - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, который образуется в целях обеспечения согласованных действий администрации Медведицкого городского поселения Жирновского муниципального района при рассмотрении предложений об изменении бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов Медведицкого городского поселения о бюджете Медведицкого городского поселения на текущий финансовый год и плановый период, поступивших в администрацию (далее соответственно именуются - предложения, решение Совета депутатов о бюджете).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Волгоградской области, Решением Совета депутатов Медведицкого городского поселения от 12.11.2023 № 77/131 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Медведицком городском поселении ", Уставом Медведицкого городского поселения и настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Медведицкого городского поселения.

В состав комиссии включаются:

от Совета депутатов Медведицкого городского поселения - депутаты Совета Медведицкого городского поселения (по согласованию);

от Администрации Медведицкого городского поселения – глава Медведицкого городского поселения, специалисты администрации Медведицкого городского поселения

1.4. Задачей комиссии является рассмотрение предложений на предмет возможности внесения соответствующих изменений в решение Совета депутатов Медведицкого городского поселения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Решения комиссии носят рекомендательный характер и учитываются при подготовке проекта решения Совета депутатов Медведицкого городского поселения о внесении изменений в решение Совета депутатов Медведицкого городского поселения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период либо при формировании проекта решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

## 2. Полномочия комиссии

Комиссия по вопросам, относящимся к ее компетенции, вправе:

запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, иных органов и организаций информацию, материалы и документы, необходимые для рассмотрения предложений;

принимать по результатам рассмотрения предложений решения о возможности (невозможности) внесения соответствующих изменений в решение Совета Медведицкого городского поселения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

приглашать к участию в работе комиссии депутатов Совета Медведицкого городского поселения, не входящих в состав комиссии, представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, иных органов и организаций, в том числе общественных, а также специалистов и ученых;

осуществлять иные полномочия в соответствии с задачами комиссии.

## 3. Структура комиссии

3.1. В состав комиссии входят председатель комиссии и иные члены комиссии.

3.1. Председатель комиссии по согласованию:

организует деятельность комиссии;

определяет дату и время проведения заседаний комиссии;

созывает и проводит заседания комиссии;

определяет и утверждает повестку заседания комиссии;

приглашает для участия в заседании комиссии представителей иных органов и организаций, в том числе общественных, специалистов и ученых (при необходимости);

организует подготовку необходимых документов и материалов к заседанию комиссии;

исполняет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Члены комиссии:

знакомятся с предложениями и осуществляют их рассмотрение;

участвуют в принятии решений комиссии;

осуществляют иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

## 4. Порядок работы комиссии и рассмотрения предложений

4.1. Комиссия осуществляет работу в форме заседаний.

4.2. Заседания комиссии проводятся один раз в квартал. В случае если в текущем квартале предложения не поступили, заседание комиссии в соответствующем квартале не проводится.

Внеочередные заседания комиссии могут проводиться по инициативе любого члена комиссии.

4.3. Заседание комиссии созывается сопредседателем комиссии.

Сопредседатель комиссии определяют председательствующего на заседании комиссии.

4.4. По решению сопредседателя комиссии, заседание комиссии может проводиться с использованием систем видео-конференц-связи.

4.5. Проект повестки заседания комиссии формируется секретарем комиссии.

4.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

4.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на

заседании членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим считается голос сопредседателя комиссии, председательствующего на заседании комиссии.

4.8. Решения комиссии оформляются протоколом (в краткой или полной форме) в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается сопредседателем комиссии и всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

4.9. Выписка из протокола, содержащая решение комиссии о возможности (невозможности) внесения соответствующих изменений в решение Совета Медведицкого городского поселения, направляется комиссией не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии Совету Медведицкого городского поселения, председателю Совета Медведицкого городского поселения, Главе Медведицкого городского поселения,

Указанная выписка подписывается председателем комиссии, председательствовавшим на заседании комиссии.

4.10. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация Медведицкого городского поселения