

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МЕДВЕДИЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЖИРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 22.10.2025 №83

О создании комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Медведицкого городского поселения

Руководствуясь ст. 31-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии Уставом Медведицкого городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, администрация Медведицкого городского поселения Жирновского муниципального района

п о с т а н о в л я е т:

1. Создать комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки Медведицкого городского поселения (приложение 1).
2. Утвердить Положение о порядке деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Медведицкого городского поселения (приложение 2).
3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой

Глава Медведицкого
городского поселения



В.Г. Яковенко

УТВЕРЖДЁН
Постановлением администрации
Медведицкого городского поселения
от 22.10.2025 г. № 83
(Приложение 1)

СОСТАВ

комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Медведицкого
городского поселения

Председатель комиссии:

Яковенко В.Г. — глава Медведицкого городского поселения.

Заместитель председателя комиссии:

Киряков Н.А. — заместитель главы Медведицкого городского поселения по общим
вопросам

Секретарь комиссии:

Мирошниченко О.С. — специалист 2 категории администрации Медведицкого
городского поселения

Члены комиссии:

Линькова Н.Ю. — специалист 2 категории администрации Медведицкого городского
поселения;

Новикова И.Р. — специалист по охране труда МКУ «Благоустройство» администрации
Медведицкого городского поселения;

Носкова Т.Г. — депутат Совета депутатов Медведицкого городского поселения;

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Медведицкого городского поселения

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Медведицкого городского поселения (далее – Положение), разработано в соответствии со ст. 31-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Медведицкого городского поселения.

2. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки Медведицкого городского поселения (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом, созданным для организации подготовки проектов правил землепользования и застройки Медведицкого городского поселения, решения вопросов, связанных с разработкой, утверждением и внесением в них изменений.

3. Положение определяет задачи, функции, порядок работы и полномочия Комиссии.

4. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Медведицкого городского поселения

II. Задачи и функции Комиссии

Комиссия:

1. Организует подготовку проекта Правил землепользования и застройки Медведицкого городского поселения и внесение изменений в Правила землепользования и застройки Медведицкого городского поселения.

2. По результатам рассмотрения предложения о внесении изменения в Правила землепользования и застройки Медведицкого городского поселения осуществляет подготовку заключения, в котором содержится рекомендация о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в Правила землепользования и застройки Медведицкого городского поселения или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения.

3. Осуществляет рассмотрение заявлений заинтересованных лиц в предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

4. На основании заключений о результатах публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения.

5. Рассматривает решения о комплексном развитии территории жилой застройки, предусмотренные пунктом 3 части 2 статьи 66 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подпунктами 3.1, 3.2 Порядка реализации решения о комплексном развитии территории, осуществляемом в границах одного или нескольких элементов планировочной структуры, их частей, утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области от 23.07.2021 №377-п, в которых расположены многоквартирные дома, указанные в части 2 статьи 65 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6. Рассматривает иные вопросы, связанные с ее деятельностью в соответствии с настоящим Положением.

III. Требования к составу комиссии и порядок работы комиссии

1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Медведицкого городского поселения.

Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

3. Председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии руководит деятельностью комиссии, председательствует на заседаниях, организует работу комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений.

4. Секретарь комиссии:

- по поручению председателя комиссии и (или) заместителя председателя комиссии формирует повестку заседания с учетом предложений, рекомендаций и заключений комиссии по заявкам и обращениям органов местного самоуправления Жирновского муниципального района Волгоградской области, граждан и юридических лиц;

- оповещает членов комиссии о созыве очередного заседания;

- информирует членов комиссии о повестке заседания не позднее чем за 3 дня до его проведения;

- ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии, оформляет рекомендации и заключения комиссии.

В отсутствие секретаря комиссии его обязанности исполняет лицо, уполномоченное председателем комиссии либо его заместителем (в отсутствие председателя комиссии).

5. Периодичность заседаний определяется председателем комиссии, исходя из соблюдения сроков рассмотрения заявок, установленных действующим законодательством Российской Федерации, и поступивших обращений.

6. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии лично, без права передоверия голоса. Замена членов комиссии возможна путем внесения изменений в состав комиссии в установленном порядке. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме за своей подписью. Письменное мнение участвует в голосовании.

7. Комиссия правомочна на принятие решений, если в заседании комиссии принимают участие более половины членов комиссии, в том числе председатель комиссии и (или) заместитель председателя комиссии. При определении правомочности комиссии учитываются присутствующие на заседании члены комиссии и письменные мнения отсутствующих членов комиссии.

Заседание комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования с учетом

письменных мнений отсутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

8. Член комиссии, не согласившийся с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение.

9. По итогам заседания комиссии в течение пяти рабочих дней оформляется протокол, который в течение двух рабочих дней подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии. В протоколе отражаются вопросы, внесенные на рассмотрение комиссии, а также принятые по ним решения. К протоколу заседания комиссии прилагаются копии материалов, связанных с темой заседания.

10. В заявительном порядке секретарем комиссии представляются выписки из протоколов заседаний комиссии, рекомендаций и заключений комиссии заявителям после утверждения протокола заседания председателем комиссии либо его заместителем (при проведении заседания комиссии в отсутствие председателя комиссии).

11. Комиссия в течение 30 календарных дней со дня поступления предложения о внесении изменения в Правила землепользования и застройки Медведицкого городского поселения осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении изменения в Правила землепользования и застройки Медведицкого городского поселения в соответствии с поступившим предложением или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение главе Медведицкого городского поселения.

12. На заседания комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, общественных объединений, иных организаций, физические и юридические лица и их представители.

13. Предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Медведицкого городского поселения в комиссию направляются:

федеральными органами исполнительной власти в случаях, если Правила землепользования и застройки Медведицкого городского поселения могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения;

органами исполнительной власти Волгоградской области в случаях, если Правила землепользования и застройки Медведицкого городского поселения могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения;

органами местного самоуправления муниципального района в случаях, если Правила землепользования и застройки Медведицкого городского поселения могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства местного значения;

органами местного самоуправления в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на соответствующих территориях поселения, межселенных территориях;

физическими или юридическими лицами в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения Правил землепользования и застройки Медведицкого городского поселения земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений.

Предложения указанных лиц оформляются в форме заявления с указанием почтового адреса и контактного телефона по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему Положению с приложением документов, рекомендуемых для обоснования заявлений при рассмотрении комиссией вопросов о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Медведицкого городского поселения, согласно приложению 3 к настоящему Положению и направляются на рассмотрение комиссии по адресу: 403772, Россия, Волгоградская область, Жирновский район, р.п. Медведицкий ул. Советская 50

Предложения могут содержать материалы на бумажных и электронных носителях. Направленные материалы возврату не подлежат.

14. Любой член комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет личную заинтересованность в исходе решения данного вопроса.

IV. Полномочия комиссии

Для выполнения возложенных функций комиссия имеет право:

1. Запрашивать у организаций, юридических и физических лиц, а также территориальных и отраслевых структурных подразделений Жирновского муниципального района документы, материалы, необходимые для осуществления работы комиссии.
2. Контролировать исполнение принятых решений комиссии.
3. Осуществлять подготовку предложений главе Медведицкого городского поселения по вопросам, связанным с деятельностью комиссии.
4. Осуществлять иные права, связанные с деятельностью комиссии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Ответственность комиссии

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и полномочий комиссия несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1. Заявление (Форма)

В комиссию по подготовке проекта
правил землепользования и застройки
Медведицкого городского поселения

(Ф.И.О. заявителя)

адрес: _____,

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Медведицкого городского поселения возможность изменения границ территориальной зоны, включающей земельный участок (учетный номер/кадастровый номер) _____ площадью _____ кв. _____ м, _____ расположенный _____ по _____ адресу:

_____,
отнесением зоны (схема прилагается) _____ к территориальной
зоне _____ с целью _____.

Приложение:

" ____ " _____ Г.

(подпись)

Приложение 2. Заявление (Форма)

В комиссию по подготовке проекта
правил землепользования и застройки
Медведицкого городского поселения

(Ф.И.О. заявителя)

адрес: _____,

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Медведицкого городского поселения области вопрос о возможности внесения изменений в

_____,
предусмотрев _____

с целью _____
_____.

Приложение:

" ____ " _____ Г.

(подпись)

Перечень документов, рекомендуемых для обоснования заявлений при рассмотрении комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки Медведицкого городского поселения вопросов о внесении изменений в правила землепользования и застройки Медведицкого городского поселения

К заявлению в качестве обоснования предлагаемых изменений заявителем в инициативном порядке могут прилагаться следующие документы:

1. Схема границ территории, в отношении которой планируется внесение изменений в карту градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки Медведицкого городского поселения.

2. Описание оснований, подтверждающих необходимость внесения изменений в Правила согласно части 3 статьи 33 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](#).

3. Копии документов, содержащих согласие собственника объектов недвижимого имущества с предлагаемыми изменениями.

4. Копии документов, подтверждающих письменное согласие органа, осуществляющего полномочия собственника в отношении имущества, находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде.

5. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического, юридического лица или индивидуального предпринимателя на подачу